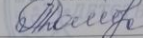


«Утверждаю»

Заведующая структурного подразделения
«Трускляйский детский сад» муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детство» Рузаевского
муниципального района

 Долгова Н.А.

Приказ № 2/1

от « 21 » 01 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
структурного подразделения
«Трускляйский детский сад»

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Трускальский детский сад» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» (далее - детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» Рузаевского муниципального района.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, положению детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и другие локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в детском саду;
- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на директора МБДОУ «Детство» Рузаевского муниципального района, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги детского сада.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, представители органов самоуправления детского сада, представители МБДОУ «Детство» Рузаевского муниципального района, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы структурного подразделения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в год в соответствии с планом работы детского сада.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

5.10. Заведующий детским садом, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора МБДОУ «Детство», представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления детского сада;
- представление на ознакомление органом самоуправления детского сада материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления детского сада.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детство» Рузаевского муниципального района.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются. В отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.